



CÂMARA MUNICIPAL

Município de Rio Bonito do Iguaçu

Estado do Paraná

9ª Legislatura

2ª Sessão Legislativa

01ª Sessão Ordinária

ATA Nº 001/2026 – SESSÃO ORDINÁRIA

Aos 18 dias do mês de fevereiro de Dois Mil e Vinte e Seis, às 14:00 horas, Sessão da Câmara Municipal de Rio Bonito do Iguaçu Estado do Paraná, sob a Presidência do Vereador Edson Rodrigo Camargo (PL). Reuniram-se os vereadores, Luiz André Moreira (PSD), Cleomar Muller de Anhaia (PL), Jardel Ritter (UNIÃO), Jucimar Périco (PSD), Ricardo Kosmoski (UNIÃO), Elenice Silmara de Oliveira (PSB) e Valmir Matias de Oliveira (MDB). O senhor presidente saúda o senhor prefeito Sezar Augusto Bovino e o seu vice Rildo José Safraidier que formam recepcionados e chamados a compor a mesa, com o intuito de fazer uma explanação em slides sobre as obras e projetos que estão sendo desenvolvidos em nossa cidade após tornado que a devastou em 07 de novembro de 2025. O nobre Vereador Edson Rodrigo Camargo "INVOCANDO A PROTEÇÃO DE DEUS DECLAROU ABERTA A SESSÃO". O Senhor presidente mesmo faz a oração universal para dar início. No momento posterior o senhor presidente passa a palavra ao senhor vice-prefeito que saúda os nobres vereadores, após o presidente passa a palavra ao senhor prefeito que saúda os nobres vereadores faz a explicação dos slides "infraestruturas realizadas em nosso município", explica que os projetos estão divididos da seguinte forma: partes licitadas, em andamento, elaboração de projetos, e outros ainda em fase de licitação. Entre os prédios públicos a serem construídos estão: Capela Mortuária, Cerbi, Creche Loteamento Schimeing, Casa da Mulher Paranaense, Creche Centro, APAE nova, terminal rodoviário, barracão Look Pipou, barracão João Paulo, barracão Energia Voltaica, barracão Parque de Máquinas, CRAS, Ginásio de Esportes, Centro Cultural, barracão da Garagem, muro de contenção na Secretaria de Obras, Barracão empresa Inovare, Conselho Tutelar; Reformas: Reforma da Associação Comercial, Reforma do Prédio da APAE, Aditivo PAN (recuperação de itens afetados pelo tornado), reforma da Prefeitura, reforma da Câmara municipal de vereadores, recuperação Clínica da Mulher, reforma barracão Moveis Schimitz, reforma de barracões no interior do município, solicitação no INCRA de valor; Habitação: Casas Campo do Bugre, Loteamento PIO, reposição de iluminação pública (LED); Pavimentação: cimento asfáltico Paraíso até Rio das Cobras, Recape asfáltico Linha Rosa, Asfalto Barra Mansa, Ponte Charqueado, Estrada da Integração ponte sobre Rio Charqueado, Estrada Nova Santa Rosa, Estrada Rio das Cobras, ponte Pau Feio, Ponte São Francisco- Rio Lambari, Asfalto São Francisco, Calçamento Campo do Bugre, recape asfáltico perímetro urbano, asfalto sobre pedra irregular (Campo do bugre à Sede do município), Asfalto Novo Vida no interior do município, asfalto Paraíso; Maquinário: 2 (duas) Pantaneiras, 4 (quatro) caminhões, uma moto niveladora, 25 (vinte cinco) ônibus escolares, um rolo vibrador, uma pá carregadeira, 3 (três) tratores, 5 (cinco) retroescavadeiras, uma mini escavadeira. Valor total em obras licitado e a licitar R\$134.900.000,00 (cento e trinta e quatro milhões, novecentos mil reais). Durante a apresentação dos

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Jardel, Paulo, Carlos, Ricardo, and others.

slides o Sr prefeito deixa em aberto se algum vereador queira tirar suas dúvidas, fazer questionamentos sobre as obras apresentadas. O nobre vereador Cleomar Muller de Anhaia fez questionamentos que foram esclarecidos pelo senhor prefeito, a vereadora Elenice Silmara de Oliveira fez questionamentos onde o senhor prefeito os respondeu e ambos divergiram sobre suas opiniões, então o senhor presidente retoma a palavra e pede para que o senhor prefeito e os nobres vereadores se atenham a perguntas e respostas sobre o assunto pelo qual o senhor prefeito pediu um momento na Sessão Ordinária de abertura dos trabalhos legislativos do ano de 2026. Após apresentadas os Projetos dando continuidade a sessão Ordinária o Senhor presidente pede que a secretária ad-hoc Laercia Appio Schimit faça a leitura da Ata anterior para sua devida apreciação, considerando-se aprovada na íntegra. O nobre vereador Luiz André Moreira, pede a dispensa da leitura da ata, todos pela dispensa da referida Ata nº 047/2025 da sessão extraordinária do dia 16 de dezembro de 2025. Sim. Arquivar-se e forneça cópias aos interessados. A seguir o Sr. Presidente passa para os trabalhos da hora do expediente com as seguintes matérias: Mensagem nº001/2026 subscrita pelo Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino, encaminhando em regime de urgência o Projeto de Lei Complementar nº001/2026, que altera dispositivos da Lei Complementar nº041/2014, de 17 de junho de 2014, ampliando o número de vagas de cargos em comissão que especificam e dá outras providências. Todos pela entrada? Sim. Todos pelo regime de urgência? O nobre vereador Cleomar Muller de Anhaia pede para que seja reprovado o regime de urgência, para melhor estudo do Projeto por parte da comissão de Legislação, Justiça e Redação da qual é presidente. Então o senhor presidente coloca em votação nominal o pedido do nobre vereador, o nobre vereador Valmir vota a favor, o nobre vereador Jucimar Périco vota a favor, a nobre vereadora vota contra, o nobre vereador Ricardo vota contra, o nobre vereador Luiz André vota contra, o nobre vereador Jardel Ritter vota contra, o nobre vereador Carlinhos Teles da Silva Junior vota contra, então fica reprovado o regime de urgência. Encaminha-se a comissão de Legislação, Justiça e Redação. Mensagem nº002/2026. Subscrito pelo Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino, encaminhando em regime de urgência o Projeto de Lei nº001/2026, que autoriza o Poder Executivo Municipal a adquirir o imóvel que especifica e dá outras providências. Todos pela entrada? Sim. Todos pelo regime de urgência? O nobre vereador Cleomar Muller de Anhaia pede que seja indeferido o regime de urgência para fazer melhor estudo sobre tal projeto sabendo que este terreno é um terreno com herdeiros e precisa-se analisar a documentação pertinente, o senhor presidente coloca novamente o pedido em votação nominal o nobre vereador Valmir vota contra o regime de urgência, o nobre vereador Jucimar Périco vota contra, a nobre vereadora Elenice Silmara de Oliveira vota contra, o nobre vereador Ricardo Kosmoski vota contra, o nobre vereador Luiz André Moreira vota contra, o nobre vereador Jardel Ritter vota contra, o nobre vereador Carlinhos Teles da Silva Junior vota contra. Então fica reprovado o regime de urgência. Encaminha-se a Comissão de Legislação, Justiça e Redação. Mensagem nº003/2026 subscrita pelo Prefeito Municipal Sr Sezar Augusto Bovino encaminhando em regime de urgência Projeto de Lei Complementar nº002/2026, altera dispositivo da Lei Complementar nº 062/2019, que dispõe sobre o Código Tributário Municipal, para modificar o parcelamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, incidente sobre obras da construção civil, e dá outras providências. Todos pela entrada? sim. Todos pelo regime de urgência? Sim. Encaminha-se as Comissões de Legislação, Justiça e Redação e Economia, Finanças e Fiscalização. Ofício nº21/2026 subscrito pelo Prefeito Municipal Sr. Sezar Augusto Bovino, respondendo ao Pedido de Informação nº002/2025. Fica comunicado ao plenário. Arquivar-se e forneça cópias aos interessados. Ofício nº0055/2026/REGOV/CV subscrito pela Srª Vania Maria Breda Borghesan- Assistente Júnior-Representação da Gerência Executiva de Governo Cascavel/Pr e pelo SrºPaulo Vinicius Carvalho Jorge- Coordenador de Filial- Representação da Gerência Executiva de Governo Cascavel/Pr, notificando, o crédito de recursos financeiros, sob bloqueio, em 31/12/2025, no valor de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), na conta vinculada ao Termo de Compromisso nº985039/2025- Operação 1104137-11, firmado com o Município de Rio Bonito do Iguaçu, assinado em 18/11/2025, no âmbito do Programa Moradia Digna, sob a gestão do Ministério das Cidades, que tem por objeto “ Provisão de Unidades Habitacionais”. Fica comunicado ao plenário. Arquivar-se e forneça cópias aos interessados. Ofício Câmaras subscrito pelo Srº Marco Brasil, Secretário de Estado da Indústria, Comércio e Serviços do Paraná, saudando o Retorno às Atividades Parlamentares e Disponibilidade Institucional da SEIC. Fica comunicado ao plenário. Arquivar-se. Pedido de informação

Jardel Ritter
Cleomar M. de Anhaia
Ricardo Kosmoski
Valmir M. de Oliveira
Jucimar Périco
Luiz André Moreira
Elenice Silmara de Oliveira
Ricardo Kosmoski
Jardel Ritter
Carlinhos Teles da Silva Junior
Sezar Augusto Bovino
Vania Maria Breda Borghesan
Paulo Vinicius Carvalho Jorge
Marco Brasil

2

nº001/2026 subscrito pelos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira onde solicitam: I – Relação detalhada de todos os itens recebidos como doações e que foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Rosa, especificando: a) tipo de item (alimentos, roupas, materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, etc.); b) quantidade de cada item; c) data do recebimento; d) valor estimado individual e total dos bens recebidos. II – Informar quem foram os doadores dos referidos itens, especificando: a) nome das pessoas físicas, jurídicas ou entidades; b) cidade e estado de origem das doações; c) se houve formalização por meio de termo de doação ou outro documento comprobatório. III – Informar qual autoridade, servidor ou comissão foi responsável pelo recebimento, conferência, guarda e controle dos bens armazenados no ginásio, indicando: a) nome completo dos responsáveis; b) cargo/função exercida; c) ato administrativo que designou a responsabilidade (portaria, decreto ou outro documento). IV – Informar os critérios utilizados para definição do local de armazenamento dos bens, esclarecendo: a) por qual motivo os itens foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Rosa; b) qual a distância aproximada do local em relação ao centro urbano e às áreas mais atingidas pelo tornado; c) se havia outros locais públicos disponíveis mais próximos da área urbana e por qual razão não foram utilizados. V – Informar se houve controle de entrada e saída dos bens armazenados, apresentando: a) relatório de estoque inicial e final; b) registro de distribuição dos itens; c) identificação nominal das pessoas beneficiadas com as doações; d) critérios adotados para seleção das famílias beneficiadas. VI – Informar para quem foram destinados os itens doados, apresentando relação nominal dos beneficiários, com indicação da quantidade e tipo de item recebido por cada um. VII – Informar se houve bens não distribuídos, extraviados, danificados ou descartados, apresentando justificativa e documentação comprobatória. VIII – Informar se houve acompanhamento por parte da Defesa Civil, Assistência Social ou outra Secretaria Municipal, especificando qual órgão foi responsável pela coordenação das doações. IX – Informar se foi instaurado procedimento administrativo interno para controle e fiscalização das doações recebidas, anexando cópia integral do mesmo, caso existente. Todos pela entrada? sim. Encaminha-se a Discussão Única e Votação.

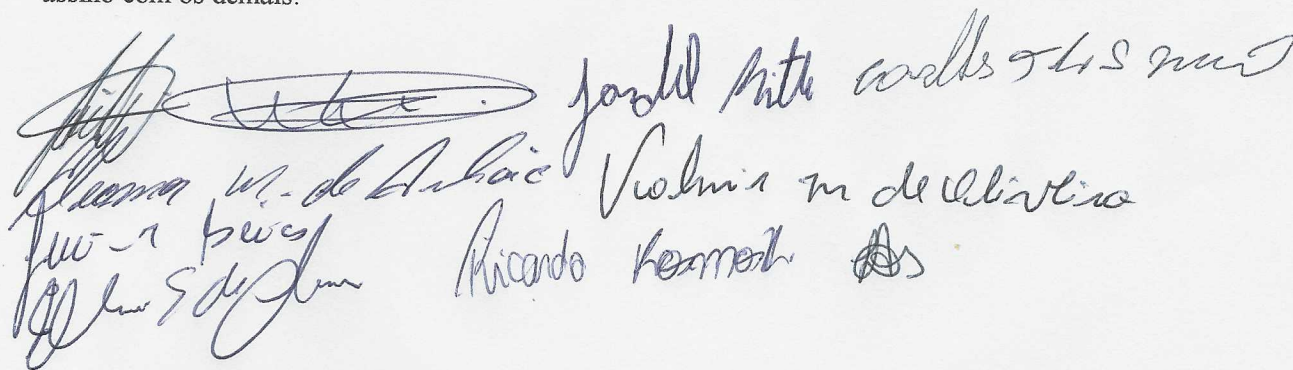
Pedido de informação nº002/2026 subscrito pelos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira. I – DA BASE LEGAL. Informação se existe lei municipal, decreto, portaria ou qualquer outro ato normativo que autorize a utilização de máquinas, veículos, equipamentos e servidores públicos municipais em propriedades particulares: a) Encaminhar cópia integral da norma vigente; b) Informar data de publicação e eventuais alterações; c) Esclarecer se há regulamentação interna complementar. II – DA RELAÇÃO DAS PROPRIEDADES BENEFICIADAS (ÚLTIMOS 06 MESES). Encaminhar relação nominal completa de todas as propriedades particulares atendidas nos últimos 06 (seis) meses, contendo obrigatoriamente: a) Nome completo do beneficiário; b) CPF/CNPJ do beneficiário; c) Localização da propriedade (comunidade/localidade ou coordenada geográfica); d) Tipo de serviço executado; e) Data de execução; f) Número da ordem de serviço ou protocolo administrativo correspondente. III – DO RELATÓRIO DE HORAS-MÁQUINA. Encaminhar relatório detalhado de horas-máquina utilizadas nos últimos 06 (seis) meses, contendo: a) Identificação da máquina/equipamento (modelo e número patrimonial); b) Quantidade de horas utilizadas por serviço; c) Local da execução; d) Nome do beneficiário correspondente; e) Data da execução; f) Cópia das ordens de serviço ou autorizações administrativas. IV – DA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES OPERADORES. Encaminhar relatório individualizado dos servidores públicos que operaram as máquinas nos últimos 06 (seis) meses, contendo: a) Nome completo do servidor; b) Cargo/função; c) Tipo de vínculo (efetivo, comissionado ou contratado); d) Datas em que operou cada equipamento; e) Equipamento operado; f) Registro funcional e lotação. V – DA COBRANÇA E ARRECADAÇÃO. Informar se há cobrança de taxa, tarifa ou preço público pela prestação dos serviços. a) Encaminhar base legal da cobrança; b) Encaminhar tabela de valores vigente; c) Encaminhar relatório de arrecadação dos últimos 06 meses; d) Informar conta bancária de destino dos valores arrecadados. VI – DOS MECANISMOS DE CONTROLE. Informar quais mecanismos formais de controle e fiscalização são adotados para prevenir uso indevido dos bens públicos, apresentando: a) Procedimento administrativo padrão adotado; b) Sistema de controle de horas-máquina; c) Controle de consumo de combustível; d) Responsável técnico pela fiscalização; e) Existência de auditorias internas ou externas. Informar se houve, nos últimos 24 meses, instauração de sindicância, processo administrativo

Handwritten signatures and notes:
Ricardo Kermack
Valmir M. de Oliveira
Juv - 12/10/26
3

disciplinar ou investigação relacionada ao uso de máquinas públicas em propriedades particulares, encaminhando cópia integral, caso existente. Todos pela entrada? sim. Encaminha-se a Discussão Única e Votação. Nada mais havendo na Hora do Expediente, passa para os trabalhos da Ordem do Dia de Discussão Única e Votação com as seguintes matérias: Pedido de informação nº001/2026 subscrito pelos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira onde solicitam: I – Relação detalhada de todos os itens recebidos como doações e que foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Rosa, especificando: a) tipo de item (alimentos, roupas, materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, etc.); b) quantidade de cada item; c) data do recebimento; d) valor estimado individual e total dos bens recebidos. II – Informar quem foram os doadores dos referidos itens, especificando: a) nome das pessoas físicas, jurídicas ou entidades; b) cidade e estado de origem das doações; c) se houve formalização por meio de termo de doação ou outro documento comprobatório. III – Informar qual autoridade, servidor ou comissão foi responsável pelo recebimento, conferência, guarda e controle dos bens armazenados no ginásio, indicando: a) nome completo dos responsáveis; b) cargo/função exercida; c) ato administrativo que designou a responsabilidade (portaria, decreto ou outro documento). IV – Informar os critérios utilizados para definição do local de armazenamento dos bens, esclarecendo: a) por qual motivo os itens foram armazenados no Ginásio da Comunidade Linha Rosa; b) qual a distância aproximada do local em relação ao centro urbano e às áreas mais atingidas pelo tornado; c) se havia outros locais públicos disponíveis mais próximos da área urbana e por qual razão não foram utilizados. V – Informar se houve controle de entrada e saída dos bens armazenados, apresentando: a) relatório de estoque inicial e final. b) registro de distribuição dos itens; c) identificação nominal das pessoas beneficiadas com as doações; d) critérios adotados para seleção das famílias beneficiadas. VI – Informar para quem foram destinados os itens doados, apresentando relação nominal dos beneficiários, com indicação da quantidade e tipo de item recebido por cada um. VII – Informar se houve bens não distribuídos, extraviados, danificados ou descartados, apresentando justificativa e documentação comprobatória. VIII – Informar se houve acompanhamento por parte da Defesa Civil, Assistência Social ou outra Secretaria Municipal, especificando qual órgão foi responsável pela coordenação das doações. IX – Informar se foi instaurado procedimento administrativo interno para controle e fiscalização das doações recebidas, anexando cópia integral do mesmo, caso existente. Coloco em Discussão. A nobre vereadora Elenice Silmara de Oliveira pede a palavra e faz explicação verbal de tal pedido de sua autoria e pede a aprovação aos nobres colegas. Coloco em votação. Aprovado por unanimidade. Oficia-se como solicitado. Pedido de informação nº002/2026 subscrito pelos (a) Vereadores (a) signatários (a): Elenice Silmara de Oliveira, Carlinhos Teles da Silva Junior, Valmir Matias de Oliveira. I – DA BASE LEGAL requerendo informação se existe lei municipal, decreto, portaria ou qualquer outro ato normativo que autorize a utilização de máquinas, veículos, equipamentos e servidores públicos municipais em propriedades particulares: a). Encaminhar cópia integral da norma vigente; b) Informar data de publicação e eventuais alterações; c) Esclarecer se há regulamentação interna complementar. II – DA RELAÇÃO DAS PROPRIEDADES BENEFICIADAS (ÚLTIMOS 06 MESES). Encaminhar relação nominal completa de todas as propriedades particulares atendidas nos últimos 06 (seis) meses, contendo obrigatoriamente: a) Nome completo do beneficiário; b) CPF/CNPJ do beneficiário; c) Localização da propriedade (comunidade/localidade ou coordenada geográfica); d) Tipo de serviço executado; e) Data de execução; f) Número da ordem de serviço ou protocolo administrativo correspondente. III – DO RELATÓRIO DE HORAS-MÁQUINA. Encaminhar relatório detalhado de horas-máquina utilizadas nos últimos 06 (seis) meses, contendo: a) Identificação da máquina/equipamento (modelo e número patrimonial); b) Quantidade de horas utilizadas por serviço; c) Local da execução; d) Nome do beneficiário correspondente; e) Data da execução; f) Cópia das ordens de serviço ou autorizações administrativas. IV – DA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES OPERADORES. Encaminhar relatório individualizado dos servidores públicos que operaram as máquinas nos últimos 06 (seis) meses, contendo: a) Nome completo do servidor; b) Cargo/função; c) Tipo de vínculo (efetivo, comissionado ou contratado); d) Datas em que operou cada equipamento; e) Equipamento operado; f) Registro funcional e lotação. V – DA COBRANÇA E ARRECADAÇÃO. Informar se há cobrança de taxa, tarifa ou preço público pela prestação dos serviços. a) Encaminhar base legal da cobrança; b) Encaminhar tabela de valores vigente;

Yordel Brito
Alcides de Araújo Valmir Matias de Oliveira
Ricardo Ferreira
Lucas
Lucas

c) Encaminhar relatório de arrecadação dos últimos 06 meses; d) Informar conta bancária de destino dos valores arrecadados. VI – DOS MECANISMOS DE CONTROLE. Informar quais mecanismos formais de controle e fiscalização são adotados para prevenir uso indevido dos bens públicos, apresentando: a) Procedimento administrativo padrão adotado; b) Sistema de controle de horas-máquina; c) Controle de consumo de combustível; d) Responsável técnico pela fiscalização; e) Existência de auditorias internas ou externas. Informar se houve, nos últimos 24 meses, instauração de sindicância, processo administrativo disciplinar ou investigação relacionada ao uso de máquinas públicas em propriedades particulares, encaminhando cópia integral, caso existente. Coloco em Discussão. Faz explicação verbal sobre tal pedido de sua autoria e pede a aprovação dos nobres colegas. Coloco em Votação. Aprovado por unanimidade. Oficia-se como solicitado. Nada mais havendo em Discussão Única passa para os trabalhos da Ordem do Dia de Primeira Discussão e Votação com os seguintes Projetos de Lei: Nada havendo em Primeira Discussão e Votação. Passa aos trabalhos de Segunda Discussão e Votação com o seguinte projeto: Nada havendo em Segunda Votação e Discussão. Passa aos trabalhos de Terceira Discussão e Votação. Nada havendo em Terceira Discussão e Votação. O Sr. Presidente passa para a Palavra Livre. Como não houve inscritos no livro próprio, o Sr. Presidente, passa para as explicações pessoais com a palavra o nobre vereador Cleomar Muller de Anhaia que convoca a Comissão de Legislação, Justiça e Redação para trabalho de comissão quinta-feira 19/02/2026 às 08:30 horas, e faz explicações pessoais, o nobre vereador Valmir Matias de Oliveira faz explicações pessoais, A nobre vereadora Elenice Silmara de Oliveira fez explicações pessoais assim como o nobre vereador Luiz André Moreira e ainda convoca a Comissão de Economia, Finanças e Fiscalização para trabalho de comissão quinta-feira dia 19/02/2026 às 09:00 horas juntamente com o jurídico desta Casa de Leis. E não havendo mais inscritos, o Sr. Presidente passa para a Tribuna Livre. Como ninguém mais quis fazer uso da palavra, o Sr. Presidente agradeceu a presença de todos, declara encerrada a presente sessão, convocando sessão ordinária para dia 23 de fevereiro do corrente ano na sede provisória para as Sessões da Câmara Municipal às 08:30 horas cito endereço Rua Guarapuava, 171. Pede ao nobre vereador Luiz André Moreira para que faça a oração universal de encerramento. Esta ata foi lavrada por mim, Laercia Appio Schimit, Secretária ad-hoc, que assino com os demais.


Cleomar M. de Anhaia Valmir M. de Oliveira
Luiz A. Moreira Ricardo Kemer
Ricardo Kemer